**TEST SCRIPT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplikasi** | Sigma Aprova |
| **Judul CR/BR** | Penambahan Jumlah Karakter pada Deedlist Konsumen Badan Usaha di Aprova |
| **No.CR/BR** | 048/CR/BP/VIII/2023 |

| **No** | **Skenario** | **Hasil yang Diharapkan** |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Login pada Aprova. 2. Lakukan inisiasi konsumen 3. Lakukan input field pada “Customer Data – Corporate Data” 4. Lakukan input pada bagian “Deed List” dengan jumlah karakter pada field “Subject” dan “Notes” adalah 500 karakter. | Pastikan field “Subject” dan “Notes” dapat diisi dengan jumlah 500 karakter. |
|  | 1. Masuk ke menu Printing 2. Cek list dokumen printing 3. Print dokumen “SP Direktur” | 1. Pastikan terdapat “SP Direktur” di list dokumen printing 2. Pastikan isi pada kolom “Perihal” dan “Keterangan” pada tabel di dokumen SP Direktur tidak terpotong |
|  | 1. Lanjutkan pembuatan data yang diinisasi pada scenario pertama hingga mencapai tahap Approval Disbursment 2. Login pada Financore 3. Pada “Finance Disbursment”, klik “List AR Realization” 4. Lakukan pencarian data dan klik “Process” 5. Klik “Do A/P Payment” 6. Pilih Dealer 7. Klik “Search” 8. Pilih data kemudian klik “Process” 9. Pada “Account Inquiry”, klik “Customer Inquiry” 10. Lakukan pencarian data 11. Klik “Deed List” | Pastikan isi pada kolom “Subject” tidak terpotong |